

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính xã Phú Đình năm 2026

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Nhằm triển khai hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã, Ủy ban nhân dân xã Phú Đình ban hành Kế hoạch với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản của Trung ương, của tỉnh về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

b) Tăng cường trách nhiệm của các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, cán bộ, chuyên viên trong việc triển khai công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn xã.

c) Đẩy mạnh công khai TTHC theo đúng quy định; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC. Tiếp tục rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, TTHC còn rườm rà, chồng chéo gây khó khăn cho các tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện TTHC.

2. Yêu cầu

- a) Thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả, bảo đảm tiến độ, chất lượng các nội dung công việc được xác định trong Kế hoạch này.
- b) Xác định rõ thời gian thực hiện, trách nhiệm của các phòng chuyên môn, các Trung tâm và kết quả cụ thể của từng nội dung công việc.
- c) Nội dung của Kế hoạch đảm bảo khả thi, khoa học, hiệu quả, tiết kiệm, phát huy tối đa nguồn lực hiện có của xã.

II. NHIỆM VỤ

1. Cập nhật, công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các TTHC do Trung ương, UBND tỉnh công bố.
2. Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; kiến nghị bãi bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức. Cải cách mạnh mẽ quy định TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính Nhà nước nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thu hút đầu tư và nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.
3. Tiếp tục đẩy mạnh phân cấp hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp trong giải quyết TTHC theo hướng cấp nào sát cơ sở, sát Nhân dân nhất thì giao cho cấp đó giải quyết, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây những phiền hà, tiêu cực, phiền hà cho người dân.
4. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng của các phòng chuyên môn.
5. Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính, hành vi hành chính theo đúng quy định.
6. Đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia và tình hình thực tế của địa phương.
 - a) Thực hiện việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây những phiền hà, phiền hà trong giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.
 - b) Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi khi giải quyết hồ sơ TTHC quá hạn.
 - c) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.
7. Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC do UBND tỉnh tổ chức; tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp cho đội ngũ công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (*Có Phụ lục chi tiết kèm theo*)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phòng chuyên môn, các Trung tâm thuộc UBND xã chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo nhiệm vụ được phân công; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công kịp thời thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công có trách nhiệm đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban nhân dân tỉnh về kết quả thực hiện định kỳ theo quy định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn;
- Trung tâm dịch vụ tổng hợp;
- Các Trường học, Trạm y tế;
- Các xóm trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, HCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**

Trương Văn Vượng

Phụ lục

**KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA
LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ
TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH XÃ PHÚ ĐÌNH NĂM 2026**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2026 của UBND xã Phú Đình)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
1.	Công tác chỉ đạo, điều hành kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử			
1.1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2026	- Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Các phòng chuyên môn, các Trung tâm thuộc UBND xã	Trước ngày 31/01/2026
1.2	Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	- Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Các phòng chuyên môn, các Trung tâm thuộc UBND xã	Thường xuyên
1.3	Rà soát, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị	- Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Các phòng chuyên môn, các Trung tâm thuộc UBND xã	Thường xuyên
1.4	Tham gia các lớp tập huấn, triển khai công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử cho cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC; cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa do UBND tỉnh tổ chức	- Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Các phòng chuyên môn, các Trung tâm thuộc UBND xã	Thường xuyên

1.5	Đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử của các đơn vị, địa phương (theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử)	- Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Các phòng chuyên môn, các Trung tâm thuộc UBND xã	Thường xuyên
1.6	Công tác truyền thông, hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	- Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Các phòng chuyên môn, các Trung tâm thuộc UBND xã	Thường xuyên
1.7	Tổ chức kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, nhất là đối với những TTHC đã được đưa vào “Luồng xanh”	Theo Kế hoạch riêng hoặc kết hợp cùng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính của phòng Văn hoá		
2.	Kiểm soát TTHC			
2.1	Kiểm soát công bố, công khai TTHC			
2.1.1	Cập nhật kịp thời, đầy đủ các Quyết định công bố TTHC của bộ, ngành Trung ương, của tỉnh để tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành Thông báo công khai Danh mục TTHC thực hiện tại UBND xã	- Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Các phòng chuyên môn, các Trung tâm thuộc UBND xã	Thường xuyên

2.1.2	Công khai TTHC tại nơi giải quyết TTHC; trên Trang thông tin điện tử của xã	- Trung tâm Phục vụ hành chính công; - Trung tâm dịch vụ tổng hợp	- Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
2.2	<i>Kiểm soát giải quyết TTHC</i>			
2.2.1	Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ, Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ	- Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Các phòng chuyên môn, các Trung tâm thuộc UBND xã	Thường xuyên
2.2.2	Tiếp tục triển khai thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ	- Công an, Ban Chỉ huy Quân sự; - Trung tâm Phục vụ hành chính công.	- Các phòng chuyên môn, các Trung tâm thuộc UBND xã	Năm 2025
2.2.3	Thực hiện số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	- Trung tâm Phục vụ hành chính công.	- Các phòng chuyên môn, các Trung tâm thuộc UBND xã	Thường xuyên
2.3	<i>Rà soát, đánh giá TTHC</i>			
2.3.1	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC	- Trung tâm Phục vụ hành chính công.	- Các phòng chuyên môn, các Trung tâm thuộc UBND xã	Quý I/2026
2.4	<i>Đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện kiểm soát TTHC</i>			
		- Các phòng chuyên môn - Trung tâm Phục vụ hành chính công.	- Phòng Văn hoá	Thường xuyên
2.5	<i>Báo cáo thực hiện kiểm soát TTHC</i>			
		- Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Các phòng chuyên môn, các Trung tâm thuộc UBND xã	Định kỳ hàng quý, năm
2.6	<i>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính</i>			

2.5.1	Công khai địa chỉ cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định	- Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Các phòng chuyên môn, các Trung tâm thuộc UBND xã	Thường xuyên
2.5.2	Tiếp nhận, chuyển phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính đến các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý	- Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Các phòng chuyên môn, các Trung tâm thuộc UBND xã	Thường xuyên
2.5.3	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	- Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Các phòng chuyên môn, các Trung tâm thuộc UBND xã	Thường xuyên
3	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
3.1	Rà soát, công khai danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính	- Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Các phòng chuyên môn, các Trung tâm thuộc UBND xã	Năm 2026
3.2	Triển khai thực hiện hiệu quả Bộ Chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công dựa trên dữ liệu theo thời gian thực trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	- Trung tâm Phục vụ hành chính công - Phòng Văn hoá	- Các phòng chuyên môn, các Trung tâm thuộc UBND xã	Thường xuyên